

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail: primaria@comunagrinties.ro

APROB,
PRIMAR,
BUȘTIHAN ANA

CAIET DE SARCINI

**„Lucrari de reparații capitale la clădirea Primăriei comunei Grințieș, județul
Neamț ”**

Cod CPV: 45261910-6 - Reparare de acoperisuri

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Lege nr. 554 din 2 decembrie 2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul realizării acestor lucrări de reparații a acoperișului sediului Primăriei comunei Grințieș este pentru a feri clădirea acestei instituții de eventualele pagube pe care le-ar putea produce fenomenele meteorologice periculoase deoarece acoperișul existent este foarte deteriorat din cauza trecerii timpului.

2. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Procedura de achiziție aplicată este **achiziție directă** cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind achizițiile publice.

Se solicită oferte de la operatori economici, care sunt interesați să realizeze lucrările conform prezentului caiet de sarcini, cu termen de execuție de până la 6 luni.

Omisiunile unor categorii de lucrări în elaborarea ofertelor inițiale, ce sunt de strictă necesitate pentru realizarea ansamblului de lucrări în cantitățile și la calitatea solicitată de beneficiar, nu vor fi acceptate ulterior de autoritatea contractantă pentru decontarea unor cheltuieli suplimentare, fiind asumate exclusiv de prestatorul ofertant.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail: primaria@comunagrinties.ro

Operatorii economici interesați vor depune la sediul beneficiarului în plic închis până la data de 10.10.2022, ora 11:00, următoarele documente :

- Adresa de înaintare; (anexa nr. 1)
- Declarație de participare (anexa nr. 2);
- Formular de ofertă (anexa nr. 3);
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;
- Grafic de execuție al lucrărilor atașat la ofertă;
- Declarații de neîncadrare în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016 (anexa nr. 4);
- Declarație privind faptul că propunerea tehnică corespunde cu cerințele din caietul de sarcini (anexa nr. 5);
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate la bugetul local;
- Certificat de atestare fiscală de la ANAF;
- Certificat constatator emis de ONRC cu cod CAEN de activitate (documente echivalente pentru ofertanții străini) pentru a demonstra că are domeniul de activitate principal sau secundar care corespunde contractului de achiziție – cod CAEN necesar participării la ofertare trebuie să fie corespunzător activității ce face obiectul achiziției;

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

BUȘTIHAN ANA - primar;
CIUCANU OANA - RALUCA - secretarul general al comunei;
CHIRILĂ TEODORA- contabil;
BICAJANU VASILE - consilier principal urbanism ;
APOPEI GEORGIANA - IULIANA - consilier asistent achiziții publice;
GHEORGHIU IONUT - consilier asistent achiziții publice;
ARSINTE COSTEL - consilier local;
BUȘTIHAN HARALAMBIE IONEL - consilier local;
CHELARIU VASILE ANDREI - consilier local;
CREȚU ALIN IOSIF - consilier local;
CURCĂ NICOLAIE - consilier local;
DIEACONU DANIEL - consilier local;
GHERGHEL BOGDAN MIHAI - consilier local;
GHEORGHIU CONSTANTIN - consilier local;
GROSU PETRONELA ANGELICA - consilier local;
MARC MIRCEA - consilier local;
PENIȘOARĂ GHIORGHIE OVIDIU- consilier local.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentație.

Propunerea financiară va cuprinde:

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate costurile care implică îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale și orice alte resurse implicate.

Propunerea financiară va conține devizul de lucrări de reparații.

Ofertele care nu vor respecta forma solicitată de prezentul caiet de sarcini vor fi respinse. Nu se acceptă ofertarea parțială, doar pentru anumite categorii de lucrări solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

3. VALOAREA ESTIMATĂ a lucrărilor de reparații de natura investițiilor:

- 3.1 Valoarea estimată a contractului este de 122.667,23 lei fara T.V.A conform Bugetului Primăriei.
- 3.2 Lucrările de reparații capitale la clădirea primăriei vizează înlocuirea acoperișului vechi cu unul nou.

4. DURATA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Durata de execuție a contractului de lucrări este de 6 luni de la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor.

Termen de garanție: 24 luni.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Nu se acceptă modificarea prețului ofertat, acesta fiind ferm, pentru categoriile de lucrările ofertate, pe toată durata de derulare a contractului.

Cheltuielile cu dislocarea utilajelor și personalului se suportă de executant.

6. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Nu este cazul.

7. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Garanția de buna execuție este de 5% din prețul în lei al contractului de lucrări fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui conform cu prevederile art. 40 din HG 395/2016.

Modul de constituire a garanției de bună execuție poate fi:

- prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări; Garanția de buna execuție este recomandabil să fie emisă de către banca care are corespondent în România;
- prin rețineri succesive din situațiile de plată (Art. 40 alin. (3)-(9) din HG 395/2016).

Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

8. MODALITATEA DE CONTRACTARE

Achiziția directă, conform Legii nr. 98/2016, se va realiza astfel:

- Se va publica un anunț de pe site-ul Primăriei comunei Grințieș;
- Clarificările se pot solicita în perioada 27.09.2022 – 06.10.2022.
- Ofertele pot fi depuse până la 10.10.2022, ora 11:00.
- Se vor analiza oferta/ofertele primite în data de 10.10.2022, ora 11:15.
- Se va întocmi clasamentul, iar oferta cu prețul cel mai scăzut va fi declarată câștigătoare;
- Se va trimite notificare scrisă prin care se va comunica oferta câștigătoare;
- Se va semna contractul de lucrări conform modelului atașat în anexă și care face parte integrantă din documentația de atribuire.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- Departajarea se face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificare altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;
- În vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite, iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, la sediul Autorității contractante, caz în care va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

9. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI/BENEFICIARULUI

Obligațiile executantului:

- Execuția lucrării va începe după primirea ordinului de începere a lucrărilor în scris din partea beneficiarului;
- Executantul va prezenta oferta pentru execuția obiectivului cu prețurile unitare oferite și cantitățile necesare, conform listei de cantități;
- Executantul trebuie să:
 - fie dotat cu utilaje și mijloace de transport corespunzătoare pentru lucrările ce trebuie executate;
 - să respecte măsurile de protecția muncii și de prevenire a incendiilor prevăzute de legile în vigoare;
 - să respecte termenele de execuție a lucrărilor;
 - să asigure paza și integritatea materialelor depozitate pe tot parcursul derulării contractului;
 - pentru orice problemă ivită pe parcursul derulării contractului, executantul se va adresa Primăriei, în scris, în vederea clarificării acestor probleme;

Obligațiile beneficiarului

- să plătească contravaloarea lucrărilor executate, în termenul și condițiile stabilite prin contract;
- să aducă la cunoștința executantului situația exactă a construcției, să asigure spații de depozitare corespunzătoare pentru materialele recuperate din construcțiile demolate în vederea valorificării conform legii;
- să întocmească procesul verbal de recepție a lucrărilor în conformanță cu situația de lucrări întocmită de executant.

10. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția la terminarea lucrărilor va fi convocată de beneficiar la înștiințarea executantului prin adresă scrisă, precum că lucrările cuprinse în prezentul caiet de sarcini au fost finalizate și va urma procedura cuprinsă în HG. 273/1994 de aprobare a „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, cu modificările și completările ulterioare.

11. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

Înainte de a depune oferta, operatorul economic interesat poate vizita amplasamentul, în prezența beneficiarului, în vederea întocmirii propunerii tehnice și, ulterior, a propunerii financiare.

În oferta se vor face precizări explicite referitoare la T.V.A.

Ofertantul trebuie să prezinte un grafic de execuție al lucrărilor atașat la ofertă, pentru îndeplinirea sarcinilor în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Întocmit,

Consilier achiziții publice,

Apopei Georgiana - Iuliana

OFERTANTUL,

Înregistrat la sediul achizitorului – Comuna Grințieș

Nr. _____ din _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului publicitar nr. _____ din _____ publicat pe site-ul Primăriei comunei Grințieș, privind atribuirea contractului de lucrări aferente obiectivului de investiții „Lucrări de reparații capitale la clădirea primăriei comunei Grințieș, județul Neamț”, alăturat prezentei, vă transmitem:

- Plic sigilat și marcat vizibil, conținând:
 - a) Oferta;
 - b) Documentele care însoțesc oferta.

Menționez că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate de către Primăria comunei Grințieș în vederea realizării achiziției directe.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant.

OFERTANT

(Numele și prenumele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ (numele și prenumele), declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că, la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări pentru obiectivul de investiții „Lucrari de reparatii capitale la cladirea primăriei comunei Grinties, judetul Neamt” organizată de Primăria comunei Grintieș în data de _____, toate documentele corespund realității și veridicității.

Subsemnatul, declar că am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertelor, condițiile de pierdere a garanției de participare la procedura de atribuire, prevăzute în documentația de atribuire și Caietul de sarcini ale licitației și ne asumăm responsabilitatea pierderii lot în condițiile stabilite.

Data:

Semnătură ofertant:

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și
cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării)
pentru suma de (moneda ofertei)
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în
(perioada în litere și în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
zile, respectiv până la data de
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operator economic)

OFERTANTUL

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul/a _____ (nume / prenume), reprezentant legal /
împuternicit al _____
(numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura

declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

BUȘTIHAN ANA - primar;
CIUCANU OANA - RALUCA - secretarul general al comunei;
CHIRILĂ TEODORA- contabil;
BICĂJANU VASILE - consilier principal urbanism
APOPEI GEORGIANA - IULIANA - consilier asistent achiziții publice;
GHEORGHIU IONUT - consilier asistent achiziții publice;
ARSINTE COSTEL - consilier local;
BUȘTIHAN HARALAMBIE IONEL - consilier local;
CHELARIU VASILE ANDREI - consilier local;
CREȚU ALIN IOSIF - consilier local;
CURCĂ NICOLAIE - consilier local;
DIEACONU DANIEL - consilier local;
GHERGHEL BOGDAN MIHAI - consilier local;
GHEORGHIU CONSTANTIN - consilier local;
GROSU PETRONELA ANGELICA - consilier local;
MARC MIRCEA - consilier local;
PENIȘOARĂ GHIORGHIE OVIDIU- consilier local.

Subsemnatul/a, _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul/a _____ că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Operator economic _____
(semnătură autorizată și ștampila)

ANEXA NR. 5 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND FAPTUL CA PROPUNEREA TEHNICA CORESPUNDE CU CERINȚELE DIN
CAIETUL DE SARCINI**

Subsemnatul/a , reprezentant legal al in calitate de ofertanta la
procedura , organizata de Autoritatea contractanta ,
declar pe proprie răspundere ca propunerea tehnica corespunde cu cerințele din caietul de sarcini.

Data.....

*Operator economic,
(semnătură autorizată și ștampila)*